

## **Zásady pro přidělování finančního příspěvku z rozpočtu města Třemošnice**

1. Žádost může podat fyzická nebo právnická osoba s trvalým bydlištěm nebo sídlem v Třemošnici včetně místních částí. Výjimku tvoří dobrovolné organizace, které sdružují více obcí a jejichž členy jsou občané Třemošnice.
2. Žadatel k žádosti doloží kopii dokladu o registraci nebo kopii schválených stanov MV ČR.
3. Žádost musí být podaná na příslušném formuláři s uvedením všech požadovaných údajů.
4. Na finanční příspěvek nevzniká právní nárok.
5. Termín podání žádosti je do 15.1. příslušného roku. Žádosti se podávají k rukám tajemnice MěÚ v Třemošnici.
6. O celkové částce, která bude určena na poskytování příspěvků, rozhoduje Zastupitelstvo Města Třemošnice v rámci schvalování rozpočtu na příslušný kalendářní rok.
7. O výši jednotlivých příspěvků pro žadatele rozhoduje Rada Města Třemošnice na základě návrhu, který zpracuje a předloží kulturní a sportovní komise nejpozději do 15.2. příslušného roku.
8. U příspěvků do 10 000,- Kč se neprovádí vyúčtování, žadatel podepíše čestné prohlášení, ve kterém se zavazuje, že finanční prostředky budou použity v souladu se žádostí (viz. příloha – čestné prohlášení). U příspěvků nad 10 000,- Kč předloží žadatel vyúčtování ekonomickému oddělení MěÚ v Třemošnici nejpozději do 15.11. příslušného roku. Čerpání a využívání příspěvků podléhá průběžné kontrole ze strany finančního a kontrolního výboru města.
9. Příspěvky do výše 50 000,-Kč poskytne Město Třemošnice jednorázově převodem na účet žadatele. Příspěvek od 50 001,- Kč do 100 000,- Kč poskytne Město Třemošnice ve dvou pololetních splátkách převodem na účet žadatele. První splátka po rozhodnutí Rady města a druhá splátka do 10.7. příslušného roku. Příspěvky od částky 100 001,- Kč budou poskytovány ve čtvrtletních splátkách vždy do 10. dne prvního měsíce příslušného čtvrtletí. Za první čtvrtletí bude poměrná část vyplacena ihned po rozhodnutí Rady města o rozdělení příspěvků.
10. Finanční prostředky musí být výhradně použity na výdaje nezbytně nutné pro zajištění provozních a spotřebních nákladů (výdajů) souvisejících s činností žadatele. Z finančních prostředků nelze hradit pořízení dlouhodobého hmotného majetku, veškeré osobní náklady, pokuty, daně, penále, dary, leasing, půjčky, úvěry apod.
11. Při posuzování žádostí bude preferována práce s dětmi a mládeží do 19-ti let, pravidelná činnost a účast v okresních a vyšších soutěžích.
12. Žádosti doručené po termínu nebudou zohledňovány.
13. Tyto zásady schválilo Zastupitelstvo Města Třemošnice dne 17.12.2012 usnesením č. 121/2012.

### **Kritéria pro hodnocení žádostí**

1. Sídlo organizace v Třemošnici.
2. Preference činnosti dětí a mládeže do 19-ti let.
3. Pravidelná dlouhodobá činnost a účast v okresních a vyšších soutěžích.
4. Jednorázové akce konané na území Třemošnice.
5. Akce sloužící k propagaci města.
6. Ostatní žadatelé.

.....  
starosta

.....  
místostarosta