



Pravidla pro přidělování dotací z rozpočtu města Třemošnice

1. Žádost může podat fyzická nebo právnická osoba s trvalým bydlištěm nebo sídlem v Třemošnici včetně místních částí. Výjimku tvoří dobrovolné organizace, které sdružují více obcí a jejichž členy jsou občané Třemošnice.
2. Tiskopis Žádosti o dotaci z rozpočtu města Třemošnice je k dispozici na Městském úřadě, ekonomické oddělení, 2. patro nebo na webových stránkách města – Město – Dotace z rozpočtu města.
3. Termín podání žádostí je do 15.1. příslušného roku. Žádosti podané po tomto termínu nebudou akceptovány. Žádosti se podávají ekonomickému oddělení MěÚ v Třemošnici.
4. Při posuzování žádostí bude preferována práce s dětmi a mládeží do 19 let, pravidelná činnost a účast v okresních a vyšších soutěžích.
5. O celkové částce, která bude určena na poskytování dotací, rozhoduje Zastupitelstvo města Třemošnice v rámci schvalování rozpočtu na příslušný rok.
6. Návrh na poskytnutí dotací zpracuje a předloží kulturní a sportovní komise nejpozději do 15.2. příslušného roku a předloží jej Radě města Třemošnice.
7. Rozhodnutí o poskytnutí daru do výše 100.000,- Kč nebo dotace do výše 250.000,- Kč přísluší Radě města Třemošnice; schvalování vyšších částek darů a dotací je v pravomoci Zastupitelstva města Třemošnice.
8. Žadatel předloží ekonomickému oddělení MěÚ v Třemošnici do 15.1 následujícího roku vyúčtování poskytnuté dotace:
 - u dotací nad 10.000 Kč předloží přehled (tabulku) s uplatněnými fakturami
 - u dotací do 10.000 Kč předloží stručné sdělení, na co použil poskytnuté finanční prostředky a stručně informuje o činnosti za uplynulý rok.
9. Účetní doklady (kopie faktur) za příslušný kalendářní rok (tj. 1.1. do 31.12.) musí být adresovány na žadatele, jinak nebudou akceptovány. Zálohové faktury nebudou uznány.
10. Finanční prostředky musí být použity na výdaje k zajištění provozních a spotřebních nákladů (výdajů) souvisejících s činností žadatele.
11. Z finančních prostředků nelze hradit pokuty, penále, leasing, půjčky, úvěry, členské příspěvky za členy organizace, sociální a zdravotní pojištění, DPH, správní, soudní a bankovní poplatky, pojištění majetku, telefonní služby, vzdělávací kurzy vedoucích organizací, oblečení vedoucích organizací, cestovné za použití soukromého motorového vozidla, odměny vedoucím organizací apod.
12. Žadatel je povinen v Třemošnických novinkách jednou ročně informovat o své činnosti. Pokud pořádá akci pro veřejnost je povinen informovat veřejnost zveřejněním plakátu (pozvánky) prostřednictvím Informačního centra v Třemošnici, na veřejných vývěskách příp. na facebooku. (pokud bude povinnost uložena ve smlouvě).
13. Žadatel je povinen nevyčerpané prostředky vrátit na účet Města Třemošnice nejpozději do 31.12. příslušného roku.
14. Čerpání a využívání dotací podléhá průběžné kontrole ze strany Finančního a Kontrolního výboru města.
15. Pravidla pro přidělování dotací z rozpočtu města Třemošnice schválila Rada města Třemošnice dne 24. 11. 2025 usnesením č. RM/220/2025 s účinností od 1.1.2026.

.....
Ing. Miroslav Bubeník
starosta

.....
Ing. Pavel Kalina
místostarosta