



MĚSTO SLATIŇANY

T. G. Masaryka 36, 538 21 Slatiňany

tel. 469 660 237, fax. 469 681 383, e-mail: tajemnik@slatinany.cz

Výběrové řízení

**tajemník Městského úřadu Slatiňany vyhlašuje
v souladu s § 7 zákona č. 312/2002 Sb., o úřednících územních samosprávných celků
a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů**

výběrové řízení pro obsazení pozice vedoucí stavebního úřadu II

Druh práce: vedoucí stavebního úřadu

Charakteristika práce:

- pracovník státní správy vykonávané v přenesené působnosti
 - výkon státní správy na obecném stavebním úřadu městského úřadu
- Vedoucí stavebního úřadu provádí zejména činnosti výkonu státní správy dle zákona č. 183/2006 Sb. (stavební zákon).
- vydává všechny formy povolení staveb dle stavebního zákona (územní souhlas, územní rozhodnutí, souhlas s ohlášeným stavebním záměrem, stavební povolení, společné souhlasy, společná rozhodnutí atd.)
 - uzavírá se stavebníky veřejnoprávní smlouvy nahrazující příslušná povolení
 - v rámci činnosti stavebního úřadu jedná se správci a vlastníky dopravní a technické infrastruktury a s dotčenými orgány státní správy
 - vykonává státní stavební dozor (posuzuje dodržování všech ustanovení stavebního zákona)
 - projednává přestupky stavebníků a vlastníků staveb (ukládá pokuty dle stavebního zákona)
 - poskytuje konzultace stavebníkům a projektantům

Místo výkonu práce: Slatiňany

Předpoklady pro vznik pracovního poměru

- státní občan ČR nebo cizí státní občan, který má v ČR trvalý pobyt,
- dosažení věku 18 let,
- způsobilost k právním úkonům,
- bezúhonnost,
- ovládnutí jednacímho jazyka.

Splnění předpokladů stanovených zákonem č. 451/1991 Sb., kterým se stanoví některé další předpoklady pro výkon některých funkcí ve státních orgánech a organizacích České a Slovenské Federativní republiky, České republiky a Slovenské republiky, ve znění pozdějších předpisů; předpoklady podle tohoto ustanovení neprokazují osoby narozené po 1. prosinci 1971.

Požadavky pro vznik pracovního poměru

Požadované vzdělání: středoškolské
Obor vzdělání: stavební, architektonický nebo právnický

Jiné požadavky pro vznik pracovního poměru:

- znalost těchto právních předpisů v jejich platném znění:
 - o zákon č. 183/2006 Sb., stavební zákon včetně prováděcích vyhlášek č. 499/2006 Sb., 501/2006 Sb. a 503/2006 Sb.
 - o zákon č. 500/2004 Sb., správní řád
 - o zákon č. 128/2000 Sb., o obcích
- základní orientace v těchto právních předpisů v jejich platném znění:
 - o zákon č. 89/2012 Sb., občanský zákoník
 - o zákon č. 361/2000 Sb., o provozu na pozemních komunikacích
 - o zákon č. 312/2002 Sb., o úřednicích územních samosprávných celků
- vysoké pracovní nasazení,
- složená zkouška odborné způsobilosti vítána
- organizační, řídicí a komunikační schopnosti, kreativita, rozhodnost, samostatnost, spolehlivost a flexibilita,
- právní vědomí,
- aktivní znalost práce na PC,
- řídičské oprávnění skupiny B.

Předpokládané datum vzniku pracovního poměru: 1. července 2024 nebo dle dohody

Platová třída odpovídající druhu práce

11. platová třída (dle zákona č. 262/2006 Sb., zákoník práce a nařízení vlády č. 564/2006 Sb., o platových poměrech zaměstnanců ve veřejných službách a správě)

Zájemce podá písemnou přihlášku v uzavřené obálce označené:

„VR – vedoucí SU“

v termínu do 13. května 2024 do 10:00 hod. na adresu:

Město Slatiňany, MěÚ Slatiňany, T. G. Masaryka 36, 538 21 Slatiňany.

Přihlášky lze doručit poštou nebo podat osobně přímo na podatelně městského úřadu (o datu podání rozhoduje podací razítko pošty nebo podatelny městského úřadu).

Případné dotazy zodpoví tajemník Městského úřadu Slatiňany Ing. Vladimír Rašín, tel. 469 660 237, e-mail: v.rasin@slatinany.cz

Povinné náležitosti písemné přihlášky uchazeče do výběrového řízení

- název výběrového řízení
- jméno, příjmení a titul uchazeče/uchazečky, datum a místo narození uchazeče/uchazečky,
- státní příslušnost uchazeče/uchazečky,
- místo trvalého pobytu uchazeče/uchazečky,
- číslo občanského průkazu nebo číslo dokladu o povolení k pobytu, jde-li o cizího státního občana,
- telefonický a elektronický kontakt (e-mail),
- datum a podpis uchazeče/uchazečky.

Příhláškou se rozumí samostatný doklad, nelze ji nahradit údaji uvedenými v průvodním dopise, životopise apod. (možno využít formulář dostupný ke stažení na www.slatinany.cz (Úřední deska – „Veřejná výzva - Výběrové řízení pro obsazení pozice vedoucí stavebního úřadu II“).

K přihlášce uchazeč připojí

- **životopis** s údaji o dosavadních zaměstnáních a odborných znalostech a dovednostech týkajících se správních činností
- **výpis z evidence Rejstříku trestů** (tzn. originál dokladu nebo jeho ověřená kopie) ne starší než 3 měsíce, cizí státní příslušník obdobný doklad (výpis lze pořídit na počkání za poplatek 100 Kč v místech označených CzechPOINT)
- **ověřenou kopii dokladu o nejvyšším dosaženém vzdělání,**
- **doklady dle § 4 zákona č. 451/1991 Sb.,** ve znění pozdějších předpisů,
- **podepsané prohlášení uchazeče** v následujícím znění:

„Poskytnutím svých osobních údajů v rozsahu podkladů pro přihlášku do výběrového řízení, dávám ve smyslu zákona č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů, souhlas k jejich zpracování.“

Jméno a příjmení, datum narození

Vlastnoruční podpis.

Oznámení o vyhlášení výběrového řízení je v plném znění k dispozici na úřední desce městského úřadu, na webových stránkách města na adrese: www.slatinany.cz a v Infocentru města Slatiňany.

K osobnímu pohovoru, který se uskuteční **16. května 2024 od 8:30 hod.** budou pozváni pouze vybraní uchazeči splňující předpoklady a požadavky stanovené v oznámení o vyhlášení tohoto výběrového řízení.

Poskytnuté doklady a podklady pro výběrové řízení je nutno si osobně vyzvednout do deseti dnů po ukončení výběrového řízení. Po uplynutí této lhůty budou nevyzvednuté doklady a podklady skartovány.

Vyhlašovatel si vyhrazuje právo výběrové řízení i bez uvedení důvodu kdykoliv v jeho průběhu zrušit nebo nevybrat žádného z uchazečů.

Ve Slatiňanech, dne 26. dubna 2024

Ing. Vladimír Rašín
tajemník Městského úřadu Slatiňany
v.r.