



Jednací řád Zastupitelstva města Třemošnice

Zastupitelstvo města Třemošnice (dále jen „zastupitelstvo“) se v souladu s ustanovením § 96 zákona č. 128/2000 Sb., o obcích v platném znění (dále jen „zákon“), usneslo dne 14. 12. 2022 na tomto jednacím řádu:

1. Jednací řád zastupitelstva upravuje podrobnosti průběhu zasedání zastupitelstva. Zastupitelstvo se ve své činnosti řídí zákonem.
2. Zastupitelstvo rozhoduje o všech otázkách uvedených v § 84, 85 zákona a dále si může vyhradit další pravomoci v samostatné působnosti města mimo pravomoci, které jsou vyhrazeny radě města.
3. Zasedání zastupitelstva (dále jen „zasedání“) svolává starosta podle potřeby, nejméně však 1 x za tři měsíce. MěÚ informuje o místě, době a programu zasedání alespoň 7 dní před jeho konáním (úřední deska).
4. Členové zastupitelstva jsou povinni se účastnit zasedání. V opačném případě se omluví starostovi, místostarostovi nebo tajemnici.
5. Člen zastupitelstva, u něhož skutečnosti nasvědčují, že by jeho podíl na projednávání a rozhodování určité záležitosti v zastupitelstvu mohl znamenat výhodu nebo újmu pro něj samotného nebo osobu blízkou, pro fyzickou nebo právnickou osobu, kterou zastupuje na základě zákona nebo plné moci (střet zájmů), je povinen sdělit tuto skutečnost před zahájením jednání příslušné záležitosti. Člen zastupitelstva, jenž učinil výše uvedené oznámení o střetu zájmů, hlasuje v dotčené věci bez omezení.
6. Člen zastupitelstva má při výkonu své funkce právo vznášet dotazy, připomínky a podmínky na radu města a její jednotlivé členy, na předsedy výborů, na ředitele příspěvkových organizací a vedoucí organizačních složek, které město zřídilo.
7. Člen zastupitelstva má při výkonu své funkce právo požadovat od zaměstnanců města, zařazených do MěÚ, jakož i od zaměstnanců právnických osob, které město zřídilo, informace o skutečnostech, které souvisejí s výkonem jejich funkce. Informace musí být poskytnuta nejpozději do 30 dnů.
8. Přípravu zasedání zastupitelstva organizuje starosta spolu s místostarostou a tajemnicí MěÚ.
9. Rada města navrhuje program zasedání zastupitelstva a určuje odpovědnost za zpracování a předložení odborných podkladů pro zasedání zastupitelstva.
10. Právo předkládat návrhy k zařazení na pořad jednání připravovaného zasedání zastupitelstva mají jeho členové, rada a výbory.



11. Návrhy na projednání v zastupitelstvu se podávají elektronicky, případně v listinné podobě prostřednictvím podatelny MěÚ tak, aby byly MěÚ doručeny nejpozději 10 dnů před zasedáním zastupitelstva, na kterém mají být projednány. O zařazení návrhů podaných v pozdější lhůtě rozhodne zastupitelstvo v úvodu příslušného zasedání.

12. Návrhy na projednání v zastupitelstvu musí obsahovat stručnou důvodovou zprávu, konkrétní návrh usnesení a rámcovou informaci o povaze předkládané problematiky, na jejímž základě lze dospět ke konkrétnímu rozhodnutí zastupitele při jeho hlasování o návrhu příslušného usnesení.

13. Podkladové materiály pro jednání zastupitelstva jsou vkládány do systému, ke kterému má každý člen zastupitelstva zřízený dálkový přístup, a to zpravidla nejpozději 5 dnů před zasedáním. Členové zastupitelstva mohou být podrobně seznámeni s programem na jednání rozšířené rady. V případě potřeby jsou doručeny příslušnému členovi poštou nebo osobně.

14. Zastupitelstvo je usnášení schopné, je-li přítomna nadpoloviční většina všech jeho členů. Jestliže při zahájení nebo v průběhu zasedání není přítomna nadpoloviční většina členů zastupitelstva, ukončí starosta zasedání a svolá do 15 dnů jeho náhradní zasedání.

15. Navržené usnesení je přijato, pokud nadpoloviční většina všech členů zastupitelstva (minimálně 8) vyslovila s jeho obsahem souhlas.

16. Hlasování o navržených usneseních probíhá veřejně, a to i v případě volby – zdvižením ruky „pro“, „proti“ nebo „zdržel se hlasování“.

17. V případě uplatnění protinávru členem zastupitelstva se hlasuje nejprve o tomto protinávru.

18. V případě předložení návrhu usnesení ve variantách se hlasuje v pořadí předložených variant.

19. Starosta: řídí, ukončuje nebo přerušuje zasedání, řídí hlasování, informuje o počtu přítomných členů, o zápisu z předchozího zasedání, předkládá návrh na složení návrhové komise a určuje dva ověřovatele zápisu. Předkládá k rozhodnutí usnesení rady, které pozastavil pro nesprávnost. Je povinen věc vysvětlit a zdůvodnit.

20. Doba diskusního vystoupení členů zastupitelstva i občanů k dané problematice je omezená na max. 5 minut. Technické poznámky jsou omezeny na max. 1 minutu.

21. Návrh usnesení předkládá návrhová komise a musí obsahově odpovídat výsledkům jednání. Návrh usnesení podepisují všichni členové návrhové komise.

22. Usnesení zastupitelstva podepisuje starosta a místostarosta, případně jiný pověřený člen zastupitelstva. Zveřejnění usnesení zabezpečuje MěÚ vyvěšením na úřední desce a webových stránkách města.



23. Kontrolu plnění usnesení provádí kontrolní výbor a informuje o zjištěných skutečnostech zastupitelstvo města.

24. Zastupitelstvo může v případě zájmu nebo potřeby rozhodnout o zajištění ON-LINE obrazového a zvukového přenosu následujícího jednání zastupitelstva včetně uchování záznamu.

25. Tento jednací řád schválilo na svém zasedání Zastupitelstvo města Třemošnice dne 14. 12. 2022 usnesením č. ZM/57/2022, účinnosti nabývá téhož dne a je vydán na dobu neurčitou.

26. Jednací řád ruší předchozí jednací řád zastupitelstva ze dne 19. 12. 2018.

.....
Ing. Pavel Kalina v.r.
místostarosta

.....
Ing. Miroslav Bubeník v.r.
starosta